Si no maneja consecutivo coloque N.A.	REUNIÓN: ACTA_REUNION SEMANAL FORMADORES JUNIO	DD	MM	AA
ACTA No.		15	6	2021

LUGAR:	PLATAFORMA MEET	**HORA DE INICIO:**	5:00	**HORA FIN:**	6:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MEDINA BALLESTEROS IVON XIMENA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MUÑOZ LOPEZ LAURA PAOLA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MANTILLA MEDINA GERALDYNE	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
BARBOSA ROBAYO MARIO ALONSO	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
PARADA CASTRO JHON HENRY	GESTOR IED	IDRD/DEPORTES

ORDEN DEL DIA

Personal que ingresara a clases por secretaria de educación.	Alternancia en la IED en Julio 2021.
Solicitud de actualización de estudiantes en el SIM.	Pagos e informes escritos del mes de junio 2021.
Vacaciones recreo deportivas.	Revicion de los drive

Se reúnen los presentes para darle cumplimiento a los temas previstos en el acta de reunión semanal de formadores, el gestor John Parada realiza la bienvenida a la reunión y explica cada uno de los temas a tratar.

1. Indica que a las clases ingresara personal de secretaria de educación para que estén atentos a este proceso de acompañamiento e informen las inquietudes que se les presente frente al tema.

2. Solicita el gestor John Parada que es muy importante que verifique los estudiantes que tienen inscritos en el SIM, teniendo en cuenta los siguientes temas; Fechas de nacimiento, evidencias de asistencia diaria, evidencias de guías y los documentos de autorización que se solicita el colegio para las inscripciones al SIM e indica que es responsabilidad de cada formador tener este tema actualizado a fecha del 11 de junio con los temas anteriormente mencionados y actualizados.

3. Comenta el gestor IED que se realizará las vacaciones recreo deportivas en la fecha del 21 de junio al 2 de julio en el cual se deberá estar invitando a los estudiantes por cada centro de interés para la inscripción en el link que se a referenciado; La programación de los formadores está sujeta a las determinaciones del área de gerencia y operativa del proyecto jornada escolar complementaria la cual la deben de informa esta semana al final, solicita estar atentos.

4. El gestor John Parada comunica que la mayoría de instituciones educativas solicitaron el tema de alternancia, la cual cada institución proyecta esta actividad después de vacaciones recreo deportivas, solicita estar atentos de estos temas según las fechas proyectadas por cada IED, para el tipo de alternancia que tomara la institución educativa y el centro de interés a participar con la estrategia retorno gradual progresivo y seguro.

5. Informa el gestor John Parada que el IDRD informara si se presenta una alternativa de vacunación teniendo en

cuenta la alternancia que solicitan las IED para después de vacaciones recreo deportivas junto con secretaria de educación en el cual debemos estar muy atentos de esta información cuando la faciliten.

6. El gestor realiza la invitación a los formadores que continúen en esta semana motivando a los estudiantes para lograr el mayor numero de participación para acercarnos al pacto de cobertura por cada colegio y por centros de interés antes

7. Solicita el gestor IED John Parada que a partir de esta semana empecen cada uno de los formadores a organizar los documentos de pago del mes correspondiente, junto con los informes Escrito de actividades, teniendo en cuenta el monto a pagar por los días trabajados referente al mes vencido teniendo en cuenta el 40% como base de cotización para el cobro del mes de junio, indica que este mes junio se dará una hora exacta para el envío de esta información como el día; Deja claro que es responsabilidad de cada formador la documentación que ingrese a secop 2 teniendo en cuenta su proceso de ejecución realizada dando cumplimiento a las actividades realizadas en el mes.

8. Solicita el gestor estar atentos en este mes en relación a los pagos de las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta, el IBC correcto en cuanta los días trabajados del mes vencido, de igual manera solicita alistar esta semana el informe escrito como los pagos,teniendo en cuanta las evidencias realizadas y la solicitud de la obligación para el mes.

9. Para finalizar indica que cada formador debe de entregar las bases de datos actualizada en los cuales debe de quedar claro los estudiantes que participaron de forma sincrónica, asincrónica y los estudiantes que se les está realizando seguimiento en cuanto a su participación, para finalizar la reunión el gestor revisa el drive de cada formador indicándole los temas que hacen falta por complementar de los meses anteriores, los formadores agradecen la información se da por terminada la reunión.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las ____6:00PM_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA	V° B° 15/06/2021	**FIRMA**		
NOMBRE	JHON HENRY PARADA CASTRO	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JHON HENRY PARADA CASTRO

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN SE MANAL DE FORMADORES 2021 **FECHA:** 15 6 2021

HORA INICIAL 17:00 **HORA FINAL** 18:30 **LUGAR** PLATAFORMA MEET

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	DEPORTES				
2	HERNANDEZ CALVO YENSY BALBINA	FORMADOR	DEPORTES				
3	GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE	FORMADOR	DEPORTES				
4	MUÑOZ LOPEZ LAURA PAOLA	FORMADOR	DEPORTES				
6	MEDINA BALLESTEROS IVON XIMENA	FORMADOR	DEPORTES				
7	MANTILLA MEDINA GERALDYNE	FORMADOR	DEPORTES				
8	BARBOSA ROBAYO MARIO ALONSO	FORMADOR	DEPORTES				
9	LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	DEPORTES				
10	MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	DEPORTES				
11							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales , atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos